



Wecycle stappenplan

Om je stage duidelijk in kaart te brengen, doorloop je het onderstaande stappenplan. In het kort ziet het er zo uit:

1. Voorbereiden
2. Actieplan opstellen
3. Actie doordenken
4. Plaats en tijd bepalen
5. Hulp nodig? Hulp zoeken
6. Promotie voor je actie maken
7. Puntjes op de i zetten
8. Je bent er klaar voor!
9. Evalueren
10. Verslag schrijven

Stap 1: voorbereiding

Zorg dat je weet wat Wecycle is en doet. Het is natuurlijk belangrijk dat je een goed beeld hebt van de organisatie waarvoor je een actie organiseert of een voorlichting geeft.

Stel jezelf vragen als:

- Wat voor organisatie is Wecycle?
- Wat zijn de doelen van Wecycle?
- Wat zijn de taken/werkzaamheden van Wecycle?

Op wecycle.nl en in wecycle.nl/city vind je alle informatie over de organisatie.

Zoek op internet informatie over het organiseren van een inzamelactie of het geven van voorlichting. Bekijk ook voorbeelden van andere organisaties of maatschappelijke stages.

Stap 2: Maak een actieplan

Download het formulier voor een [actieplan op de site](#). Vul het in en lever het voor goedkeuring in bij je MaS-coördinator.

Stap 3: Doordenk je actie

Denk goed over je actie na. Als je apparaten gaat inzamelen, bedenk dan waar bijvoorbeeld veel apparaten zijn. Bedenk ook hoe je de ingezamelde apparaten naar de milieustraat brengt. Of hoe je ervoor zorgt dat jouw school, net als andere scholen, meedoet met de landelijke inzamelactie in 2013 ([zie aanmeldformulier op de site](#)).

Wil je een voorlichting geven? Dan is het belangrijk dat je weet waar je dat wil doen. Waar vind jij het belangrijk om iets over het inzamelen van apparaten te vertellen? Wat heb je nodig voor je actie of je voorlichting? Wil je bijvoorbeeld Jekko's uitdelen tijdens je inzamelactie of na je presentatie, zorg dan dat je docent gratis Jekko's voor je bestelt bij Wecycle. Als particulier betaal je namelijk verzendkosten. Kijk voor meer informatie bij het onderdeel [Tools, tips en inspiratie](#).



Stap 4: Plaats en tijd

Bedenk waar en wanneer je je actie of voorlichting gaat doen. Prik een datum en regel dat je ook op die datum terecht kunt. Geef je ergens een voorlichting? Maak dan duidelijke afspraken met de organisatie waar je aan de slag gaat. Vraag bijvoorbeeld of ze een beamer en een laptop hebben als je een presentatie wilt geven. Ga je een inzamelactie doen? Zorg dan dat de mensen waar je gaat verzamelen van tevoren op de hoogte zijn van de datum van je actie. Dan kunnen ze alvast apparaten verzamelen.

Stap 5: Hulp nodig?

Heb je hulp nodig bij je actie of voorlichting? Bijvoorbeeld van je ouders (apparaten naar de milieustraat brengen), burens, vrienden. Zorg dan dat ze op tijd weten wat je graag van ze wil. Zorg ook dat je weet waar de milieustraat is. Gebruik de milieustraatzoeker van Wecycle (wecycle.nl/locatiezoeker).

Stap 6: Promotie

Zorg voor promotie van je inzamelactie of voorlichting. Maak bijvoorbeeld zelf posters of flyers met de Posterwizard, kijk bij [Tools, tips en inspiratie](#). Je kunt bijvoorbeeld ook iets op je Facebookpagina zetten, via Twitter oproepen tot actie **#wecyclemas** of de lokale krant bellen. Kortom, zorg dat mensen weten van je actie.

Stap 7: De puntjes op de i

Zorg dat je de dag vóór je actie of voorlichting checkt of alles klaar is. Ben je er zelf ook klaar voor?

Stap 8: Het is zover!

Bereid op de dag zelf alles voor wat nodig is: een plek om in te verzamelen, de spullen die je bij je voorlichting nodig hebt, etc. En GA ERVOOR! Dit wordt jouw maatschappelijke stage: leuk en leerzaam!

Stap 9: Evaluatie inzamelactie/voorlichting en MaS

Bedenk wat je hebt geleerd van dit project en stel jezelf de volgende vragen:

- Welke activiteit heb je gedaan?
- Wat ging er goed?
- Wat kon er beter?
- Welke van je verwachtingen zijn uitgekomen?
- Wat ga je de volgende keer anders doen?
- Wat was het beste van het project?
- Wat heb je ervan geleerd?
- Heb je iets ontdekt waar je heel goed in blijkt te zijn?
- Heb je iets ontdekt wat je graag nog wil leren?
- Was er iets te moeilijk?
- Hoe waren de reacties van je teamgenoten of van de mensen waarvoor je jouw project hebt georganiseerd?



Stap 10: Je verslag

Na je actie of voorlichting schrijf je een verslag. Hier kun je de evaluatiepunten bij gebruiken. Je verslag lever je in bij je MaS-coördinator. Het is natuurlijk leuk als je ook een foto of filmpje kunt laten zien. Ben je trots op je actie? Stuur je verslag, foto's en filmpjes dan ook naar mas@wecycle.nl of twitter erover via **#wecyclemas**.

Gefeliciteerd!

Het is gelukt! Je hebt je MaS succesvol afgerond. Als je coördinator je project ook voldoende vindt, krijg je een certificaat voor je stage.